

# DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS

*A 2011. december 30-án megjelent az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) kormányrendelet.*

## Az igénylés menete:

1. Bármelyik okmányirodát felkeresni ingyenes fényképkészítés igénybevételéhez. Ehhez vinni kell, a születési anyakönyvi kivonatot vagy más személyazonosító okmányt (szem. ig. -t, útlevelet)
2. Az okmányirodában kapott NEK-adatlapot az iskolába elhozni.
3. Az elkészült diákigazolványt az iskola címére küldik ki. A tanuló vagy törvényes képviselője a titkárságon vehetik át.
4. A diákigazolvány elkészültéig az iskola ideiglenes igazolást állít ki, a tanuló kérésére.

## I. Okmányirodai fényképezés

1. Az igénylés megkezdése előtt, amennyiben a jogosult nem rendelkezik érvényes fényképpel és aláírás képpel a központi fénykép adatbázisban, úgy az okmányirodában szükséges ezek elkészítése. Ehhez a következő iratokat kell bemutatni:

-születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy

-egyéb érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) és lakcímkártya

2. Az okmányirodai folyamat során a jogosult adatait ellenőrzik a személyi adat és lakcímnnyilvántartás alapján.

3. Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (továbbiakban NEK) adatlapot kap, amelyben a nyilvántartásban szereplő adatok, a fénykép és 14 éven felüli jogosult esetében az eredeti aláírás szerepel. 14 éven aluli jogosult esetén az aláírás mezőt üresen kell hagyni, illetve nem kerül feldolgozásra. Az adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, amelyet az adatlappal együtt meg kell őrizni, mivel kell a diákigazolvány igénylés további folyamatában. (Amennyiben az azonosító mégis elveszne, az adtalapról másolat kérhető a NEK irodában.)

4. Ha a fénykép és aláírási kép érvényességi idején belül a jogosult személyes vagy lakcím adatai megváltoznak, új adatlapot kell kiállítani, amelyen új NEK azonosító található.

5. Az okmányirodai fényképezés ingyenes a jogosultak számára.